

Bijlage 2 - Programma van Eisen ICT Hardware

STANDAARDASSORTIMENT	
1.	Heliomare stelt (in samenwerking met/op advies van Opdrachtnemer) uit het leveringsprogramma van Opdrachtnemer periodiek (maximaal 2x per jaar) het Standaardassortiment vast. Het start-Standaardassortiment wordt uitgevraagd middels het prijzenblad.
2.	Opdrachtnemer zal Heliomare in een zo vroeg mogelijk stadium, maar altijd vooraf, op de hoogte brengen van wijzigingen in de samenstelling én het leveringsproces van de producten in het Standaardassortiment. Bij wijzigingen in het Standaardassortiment biedt Inschrijver een op het gebied van prijs, kwaliteit en beschikbaarheid zo goed mogelijk alternatief aan. Wijzigingen in het leveringsproces gaan niet ten koste van de kwaliteit van dienstverlening. Wijzigingen dienen vooraf door de daarvoor aangewezen contactpersoon binnen Heliomare goedgekeurd te worden.
3.	Indien er modelwisselingen van producten in het Standaardassortiment gaan plaatsvinden dan dient Opdrachtnemer dit minimaal 1 maanden van tevoren te melden.
4.	Bij modelwisseling van producten uit het Standaardassortiment stelt de Opdrachtnemer, zodra deze beschikbaar zijn, gedurende een termijn van minimaal één maand kosteloos zichtzendingen ten behoeve van testdoeleinden beschikbaar aan Heliomare. Een zichtzending bevat tenminste 1 exemplaar van een beoogd standaardproduct.
5.	Met behulp van het standaard assortiment kan Heliomare makkelijk en snel de juiste type producten selecteren en bestellen.
TECHNISCH	
6.	Opdrachtnemer levert producten in de volgende categorieën: 1. ICT "werkplek" hardware (bijvoorbeeld laptops, tablets, desktops, monitoren); 2. ICT-accessoires (bijvoorbeeld muizen, toetsenborden, headsets, kabels en adapters, dockingstations, speakers, webcams); 3. Mobiele devices (bijvoorbeeld telefoons).
7.	Technische specificaties en merken De technische specificaties van de benodigde apparatuur worden per bestelling gedefinieerd.
8.	Nadere opdracht (specifiek) Indien Opdrachtgever een product wenst af te nemen dat binnen de scope van deze aanbesteding valt maar niet in het (standaard) assortiment zit van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer bereid dit product te leveren. Voorwaarde hierbij is dat het product leverbaar is in Nederland en er geen sprake is van grijze import. Indien blijkt dat Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de gevraagde behoefte binnen de scope van deze aanbesteding dan heeft Opdrachtgever het recht de opdracht buiten de Raamovereenkomst te verstrekken aan een derde.
9.	Meerdere A-merken Opdrachtnemer is distributeur of geautoriseerd reseller en heeft een aantoonbaar partnership van meerdere A-merken voor de verschillende productcategorieën. Een A-merk is een merk dat een hoge naamsbekendheid en goede reputatie heeft in de zakelijke markt, toonaangevend is en een hoge en constante kwaliteit van productie en componenten biedt

ALGEMEEN LOGISTIEK	
10.	Er is geen sprake van een minimum ordergrootte per bestelling.
11.	Opdrachtgever bepaalt per bestelling de afleverlocatie en heeft de mogelijkheid om meerdere afleverlocaties aan te geven; binnen Nederland wordt kosteloos afgeleverd, ongeacht de ordergrootte.
12.	Er worden geen orderkosten of andere administratieve kosten berekend, ongeacht de ordergrootte.
13.	De datum van afleveren wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald en schriftelijk per e-mail vastgelegd. Opdrachtnemer conformeert zich aan de expeditie tijden van Opdrachtgever, te weten 09:00 tot 16:00 uur op werkdagen.
14.	Opdrachtgever heeft tien werkdagen om een geleverde order op volledigheid te controleren en de levering te accepteren; acceptatie van de levering vindt binnen elf werkdagen (ma t/m vr, feestdagen uitgezonderd) plaats; in geval van bedrijfsklaar opleveren geldt deze eis niet en vindt acceptatie plaats na een volledig werkende oplevering ongeacht doorlooptijd.
15.	Opdrachtnemer levert een order altijd als één geheel op één plaats en op één tijdstip af, tenzij Opdrachtgever anders heeft aangegeven. Opdrachtnemer is proactief bij het informeren over vertragingen van (delen van) een bestelling en biedt, indien gewenst, deelleveringen aan.
16.	Indien sprake is van vervangende apparatuur (bijvoorbeeld bij defect binnen de garantieperiode) vanuit Fabrikant, neemt Opdrachtnemer de te vervangen apparatuur retour en handelt de logistiek hiervan af met Fabrikant.
17.	Er wordt door Opdrachtnemer geen voorrijdkosten of meerwerk gerekend tenzij dit vooraf schriftelijk bevestigd is door de tekeningsbevoegde opdrachtgever. Indien tijdens werkzaamheden een onvoorziene situatie ontstaat dient Opdrachtnemer direct contact op te nemen met Opdrachtgever. Pas na wederzijdse acceptatie kunnen werkzaamheden gecontinueerd worden.
18.	Levering van producten en/of diensten worden na levering of implementatie afgetekend door Opdrachtgever op een leverings- of werkbon.
19.	Alle geleverde apparatuur dient volgens Nederlandse lokalisatie te worden geleverd. Indien dit niet anders kan dan dient dit van tevoren te worden afgesproken met de Contractmanager binnen HELIOMARE.
VERPAKKING	
20.	Bij elke levering wordt een digitale pakbon meegeleverd met tenminste de volgende informatie: (1) Heliomare (plus naam van de locatie)/ naam opdrachtverstrekker, (2) lijst van geleverde producten met aantallen, (3) het aantal colli, (4) het referentienummer van Opdrachtgever, (5) naam van de Opdrachtnemer, (6) de afleverdatum, (7) het afleveradres, (8) de verzenddatum, (9) naam vervoerder,

	(10) pakbonnummer, (11) aantallen per item vermeld die nog in back-order staan, (12) serienummers van de geleverde producten met behulp van barcodes.
21.	De apparatuur dient zodanig verpakt te zijn dat deze is beschermd tegen transportschade bij afzonderlijke handling van de verpakking, alsmede als gevolg van klimatologische invloeden rekening houdend met weg-, zee- en luchttransport.
22.	Als er pallets worden gebruikt, geldt het volgende voor de pallets: (1) gebruik van europallets, (2) geheel niet hoger dan 1,70 meter, inclusief pallet (tenzij dit niet mogelijk is omdat te leveren apparatuur hoger is), (3) goederen moeten binnen de afmeting van de pallets zijn gestapeld.
23.	Opdrachtnemer levert tenminste een digitale lijst (Excel, csv of compatible lijst) aan met de volgende informatie: (1) Opdrachtgever / afdeling, (2) lijst van geleverde producten met aantallen, (3) serienummers, indien van toepassing, MAC-adressen, (4) het referentienummer van Opdrachtgever, (5) naam Opdrachtnemer, (6) de afleverdatum (identiek aan pakbon), (7) pakbonnummer, uiterlijk 5 werkdagen na levering. De lijst is onderdeel van de acceptatie van de order. Zonder lijst zal nooit tot betaling overgegaan worden.
24.	Tot het moment van ondertekening van de pakbon ligt het risico van beschadigen of verlies bij Opdrachtnemer.
FACTURATIE	
25.	De Opdrachtnemer garandeert dat een digitale factuur en/of e-factuur (geautomatiseerd inlezen) wordt aangeleverd met tenminste de volgende informatie: 1. Naam Opdrachtgever: Stichting Heliomare of Stichting Heliomare Onderwijs, 2. lijst van geleverde producten met aantallen en optioneel met serienummers, 3. het referentienummer (ordernummer) van Opdrachtgever volgens specificatie van Opdrachtgever, (4) naam Opdrachtnemer, 4. de afleverdatum, 5. het afleveradres, 6. de verzenddatum, 7. order/pakbon nummer, 8. (9) kostenplaatsnummer.
26.	Opdrachtnemer garandeert dat de factuur altijd afkomstig is van Opdrachtnemer, ook als de feitelijke levering afkomstig is van een andere leverancier die is ingeschakeld door Opdrachtnemer. Het factuuradres mag afwijkend zijn van het afleveradres.
27.	Opdrachtnemer accepteert de volgende factuur vereisten: • Maandfactuur op basis van reeds geleverde producten vanuit standaard bestellingen (verzamel factuur); • Grote orders worden in overleg apart gefactureerd.
BESTELPROCEDURE	
28.	Bestelopdrachten richting de Opdrachtnemer worden digitaal uitgevoerd of via een OCI-koppeling

GARANTIE	
29.	De Opdrachtnemer garandeert dat geleverde apparatuur en componenten vervangen worden, zonder extra kosten voor Opdrachtgever, indien bij ingebruikname door Opdrachtgever blijkt dat er sprake is van 'Dead On Arrival' van deze apparatuur.
30.	De Opdrachtnemer garandeert dat als een apparaat dat in gebruik is om wat voor reden ook vervangen moet worden door een nieuw type, dat altijd gebeurt in overleg met Opdrachtgever tegen een vooraf overeengekomen prijs voor levering en eventuele installatie.
31.	De Opdrachtnemer garandeert dat de aangeboden producten met bijbehorende specificaties binnen garantietermijn kosteloos vervangen moeten kunnen worden met identieke (of bij end-of-life voor betere) apparatuur.
32.	De Opdrachtnemer garandeert dat alle aangeboden apparatuur en componenten nieuw (non-refurbished) zijn en samengesteld uit op elkaar afgestemde en onderling samenwerkende onderdelen, tenzij expliciet anders uitgevraagd door de Opdrachtgever.
33.	De Opdrachtnemer garandeert dat garantie en condities die door de fabrikant wordt afgegeven op de aangeboden apparatuur onverminderd doorgegeven wordt aan Opdrachtgever en dat Opdrachtnemer hierin ook de Fabrikant vertegenwoordigt.
34.	De Opdrachtnemer garandeert dat indien vervanging i.v.m. defecten nodig is, het vervangend apparaat identiek of beter is dan het te vervangen apparaat; indien het vervangend apparaat niet gelijk is, wordt overlegd met de Opdrachtgever en heeft Opdrachtgever het recht het vervangend exemplaar te weigeren. Opdrachtgever zal dit dan motiveren. De Opdrachtnemer zal dan met een ander alternatief moeten komen.
35.	De Opdrachtnemer garandeert dat vervanging i.v.m. defecten uitgevoerd wordt zonder kosten voor Opdrachtgever gedurende de garantieperiode.
36.	De Opdrachtnemer garandeert dat bij reparatie uitsluitend via de fabrikant geleverde onderdelen worden gebruikt met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur waarbij na reparatie de initieel afgesproken garantietermijn ongewijzigd blijft.
37.	De Opdrachtnemer garandeert dat bij alle vervangen apparatuur alle bepalingen van de originele levering onverminderd van kracht blijven.
38.	De Opdrachtnemer garandeert dat overeenkomsten welke zijn afgegeven door en met de fabrikant van de aangeboden oplossing, onverminderd van kracht blijven in het geval het contract tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer verbroken wordt.
39.	De Opdrachtnemer garandeert dat nieuwe software releases voor de door Opdrachtgever afgenomen componenten, kosteloos operationeel ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
40.	De Opdrachtnemer garandeert dat wettelijke garantieverplichtingen door hem zonder meer worden uitgevoerd zonder dat Opdrachtgever daarvoor rechtstreeks met de Fabrikant contact hoeft op te nemen. Bij het stellen van diagnose ter plaatse wordt de medewerker van Opdrachtgever minimaal belast. Nooit meer dan 10 minuten per incident.
41.	De Opdrachtnemer garandeert dat na gunning, hij als Opdrachtnemer enig en volledig verantwoordelijk aanspreekpunt is voor Opdrachtgever of gemandateerd Opdrachtgever (System Integrator) voor alle zaken met betrekking tot de levering, werking, garantie,

	onderhoud en support op de door Opdrachtnemer geleverde producten en/of diensten. Daar waar Opdrachtnemer afhankelijk is van derden, zo te regelen dat Opdrachtgever hier geen merkbare hinder van ondervindt.									
42.	Wanneer Opdrachtnemer voor de garantieafhandeling afhankelijk is van derde partijen neemt Opdrachtnemer zelf de regie in het samenwerken met derde partijen voor het analyseren van het probleem en de garantieafhandeling t/m de complete oplevering. Hierbij communiceert Opdrachtnemer proactief naar Opdrachtgever.									
43.	De Opdrachtnemer garandeert dat alle geleverde producten en diensten minimaal voldoen aan de Nederlandse en Europese wetgeving voor kwaliteit, veiligheid en privacy. Opdrachtnemer verleent te allen tijde kosteloos medewerking aan een externe audit om de kwaliteit, veiligheid en privacy van het geleverde te testen. Immers: het is ook in het belang van de Opdrachtnemer om een zo veilig mogelijk product of dienst te leveren.									
44.	Garantieafhandeling (inclusief plaatsing en vervangende apparatuur indien van toepassing) is afgerond zodra er weer een operationeel werkende dienst geleverd wordt.									
INFORMATIE, COMMUNICATIE, ESCALATIE										
45.	De Opdrachtnemer geeft periodiek inzicht in de product roadmaps van de producten die door Opdrachtnemer worden afgenomen. Bij End-Of-Service en End-Of-Life van bepaalde producten wordt ongevraagd advies gegeven over alternatieve- of opvolgende modellen. Op Verzoek van Opdrachtnemer adviseert de Inschrijver inzake de keuze van producten, gebaseerd op door Opdrachtnemer opgegeven functionaliteit en gelet op de prijs / kwaliteit verhouding. Een dergelijk advies dient minimaal melding te maken van: de alternatieven die de Opdrachtgever in zijn assortiment heeft; prijs / kwaliteit verhouding.									
	De Opdrachtnemer faciliteert minimaal 2 keer per jaar rechtstreekse afstemming tussen fabrikant en Opdrachtgever zodat Opdrachtgever optimaal geïnformeerd wordt over roadmaps van product life cycles.									
46.	De Opdrachtnemer voorziet in een dedicated accountmanager met mandaat. Het accountteam is te allen tijde bereikbaar van 09:00 tot 17:00 gedurende werkdagen voor zaken van product technische en/of commerciële aard. Bij personele wisselingen in het accountteam dient de continuïteit van de gemaakte afspraken gewaarborgd te worden.									
47.	De communicatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal gezamenlijk op diverse niveaus plaats vinden in overeenstemming met navolgende frequenties en genoemde functionarissen. <table><tr><th>Frequentie van overleg</th><th>Niveau van overleg en escalatieniveaus</th><th>Functionaris Opdrachtgever en Opdrachtnemer</th></tr><tr><td>2 x per jaar</td><td>Strategisch</td><td>OG: Contractmanager, ICT-adviseur en Inkoopadviseur. ON: Accountmanager en Salesmanager</td></tr><tr><td>4 x per Jaar</td><td>Tactisch/operationeel</td><td>OG: Contractmanager en Servicedesk medewerker/ operationeel inkoper ON: Accountmanager</td></tr></table>	Frequentie van overleg	Niveau van overleg en escalatieniveaus	Functionaris Opdrachtgever en Opdrachtnemer	2 x per jaar	Strategisch	OG: Contractmanager, ICT-adviseur en Inkoopadviseur. ON: Accountmanager en Salesmanager	4 x per Jaar	Tactisch/operationeel	OG: Contractmanager en Servicedesk medewerker/ operationeel inkoper ON: Accountmanager
Frequentie van overleg	Niveau van overleg en escalatieniveaus	Functionaris Opdrachtgever en Opdrachtnemer								
2 x per jaar	Strategisch	OG: Contractmanager, ICT-adviseur en Inkoopadviseur. ON: Accountmanager en Salesmanager								
4 x per Jaar	Tactisch/operationeel	OG: Contractmanager en Servicedesk medewerker/ operationeel inkoper ON: Accountmanager								
48.	Opdrachtnemer dient van alle overlegvormen een schriftelijk verslag te maken en dit binnen vijf Werkdagen na het overleg aan te leveren aan Opdrachtgever.									
49.	Opdrachtnemer levert onderstaande managementinformatie in de vorm van een rapportage. De rapportage dient, zonder meerkosten ieder halfjaar (digitaal) te worden									

	aangeleverd, binnen 14 werkdagen nadat het nieuwe halfjaar is ingegaan en dient tenminste de volgende informatie te bevatten: • de gerealiseerde (gefactureerde) omzet en afzet (in geld en aantallen) op artikelen; • het aantal bestellingen en de gemiddelde ordergrootte, gespecificeerd naar type, inclusief ordernummer uit inkoopstelsel; • afleverdata; • storingen per instelling/ locatie; • tijdige leveringen; • dead on arrival; • aantal retourzendingen; • aantal manco's; • klacht, inclusief aard, type en afhandeling en afhandeltijd daarvan; • CMDB met totaaloverzicht bestellingen. Opdrachtnemer is ermee bekend en stemt ermee in dat die informatie voor zover nodig gebruikt kan worden bij de aanbesteding van een volgende opdracht voor ICT-hardware.
WEBSHOP / SERVICEPORTAAL	
50.	Opdrachtnemer stelt een webshop of afgesloten webomgeving beschikbaar in een beveiligde internetomgeving. Alle prijzen zijn naar keuze weer te geven in exclusief/inclusief btw. De btw dient wel gespecificeerd te zijn. Er is eenvoudige toegang tot het Standaardassortiment. De webshop is 24/7 (met uitzondering van onderhoud en updates) beschikbaar. Bij gepland onderhoud dan wel wijzigingen aan de webshop dient Opdrachtgever minimaal twee (2) werkdagen van tevoren hierover geïnformeerd te worden. Opdrachtnemer heeft een digitale handleiding van de webshop beschikbaar. In de handleiding staat de werking van de gehele webshop duidelijk beschreven, waarbij in ieder geval wordt toegelicht hoe Opdrachtgever artikelen kan selecteren om te bestellen, bestellingen kan verzenden en gegevens kan opvragen en printen. Bestellingen kunnen alleen door vooraf geautoriseerde personen geplaatst worden. Na het afronden van de bestelling in het op dat moment gehanteerde inkoopstelsel van de Opdrachtgever, ontvangt de contactpersoon uit de inkooporder een bevestiging per mail. Voor de Opdrachtgever is het mogelijk om inzicht te krijgen in eigen eerder geplaatste bestellingen (informatie over historie). De contractmanager van de Opdrachtgever krijgt een eigen inlogcode met Multi Factor Authenticatie (verplicht) (bij voorkeur ontsluiting via Single Sign-On) waarmee toegang wordt verkregen tot een account waarin de gegevens van alle bestellingen van de Opdrachtgever staan vermeld. De webshop werkt via een internetbrowser (minimaal Edge, Chrome en Safari, meest recente versie); er hoeft dus geen aparte software/ Plug-ins geïnstalleerd te worden. Voor het gebruik van de webshop is het niet nodig dat Opdrachtnemer zich op de infrastructuur van de Opdrachtgever begeeft. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat de webshop up-to-date is en blijft. Elk product is, waar nodig en mogelijk, voorzien van een technische omschrijving en vergezeld van een afbeelding van het product. De systematiek achter de webshop voegt regelmatig bestelde producten toe aan een lijst met voorkeursartikelen dan wel favoriete producten, zodat repeterende producten gemakkelijk kunnen worden besteld. Gebruikers moeten de mogelijkheid hebben om hun eigen bestellijst samen te stellen. Deze bestellijst is alleen inzichtelijk voor die gebruiker. De getoonde prijs in de webshop moet overeenkomen met de verpakkingseenheid. De Webshop / serviceportaal biedt (voldoet) tevens (aan) de volgende functionaliteiten: • het indienen van offerteaanvragen bij Opdrachtnemer; • meerdere bestellers / accounts mogelijk /stichtingen mogelijk; • voorraadstatus van producten is inzichtelijk en actueel;

	• levertermijnen en de voortgang van de bestellingen zijn inzichtelijk; • verwachte levertijd is inzichtelijk; • aanmelden van retouren; • bestelhistorie (minimaal 2 jaar); • kernassortiment in te stellen.
BESTELMETHODES	
51.	Opdrachtgever wenst bestellingen te kunnen plaats op verschillende manieren. Opdrachtnemer richt daartoe een bestelproces in en ondersteunt de onderstaande bestelmethode: • Opdrachtverstrekking vanuit inkoopstelsel van de Opdrachtgever via vrije bestelregels. • Opdrachtverstrekking via een OCI-koppeling met inkoopstelsel van de Opdrachtgever. De koppeling tussen het inkoopstelsel en de webshop wordt gerealiseerd d.m.v. webservices; • XML-ordering; • Rechtstreekse bestelling in de webshop; • Opdrachtverstrekking van bestelling in pdf-formaat/mail. In overleg met de Opdrachtgever wordt bepaald welke bestelmethode wordt ingericht. Ten aanzien van de OCI-koppeling dient dit OCI-versie 5.0 of één versie daaronder te zijn.
LEVERTIJD	
52.	Voor bestellingen gelden de volgende levertijden na bestelling: • ICT-accessoires in maximaal drie (3) werkdagen; • Werkplek hardware producten (niet zijnde build-to-order) in maximaal vijf (5) werkdagen. Bovenstaande levertijden gelden alleen voor een kernassortiment wat na gunning met Opdrachtnemer wordt vastgesteld. Levertijden zijn fatale termijnen. Voor bestellingen van de overige te leveren productcategorieën geldt dat Opdrachtnemer een heldere procedureomschrijving heeft waarmee een snelle en betrouwbare levertijd wordt geborgd, uitgesplit in: afnameprognose, ordermanagement, klantvoorraad, magazijnvoorraad, lifecycle stretching en transport. De levertijden die Opdrachtnemer voor de overige te leveren productcategorieën noemt in Nadere opdrachten gelden als fatale termijn”.
INKOOPPRIJS, OPSLAGMARGE EN SPECIAL BID PROCEDURE	
53.	Er kunnen voor de levering van de ICT-hardware (met de aanverwante dienstverlening) buiten het Standaardassortiment geen andere kosten in rekening worden gebracht dan de inkoopprijs verhoogd met de geoffreerde opslagmarge voor de producten (inclusief de daarbij behorende zaken uit het Programma van Eisen). In de opslagmarge dienen alle bijkomende kosten begrepen te zijn, waaronder mede wordt verstaan, maar daartoe niet is beperkt: voorrijkosten, transportkosten, reistijd, rapportages, periodiek overleg, overhead en winst. Dit betekent dat in het geval van deeleveringen er geen extra kosten in rekening mogen worden gebracht. In de inkoopprijs verhoogd met de opslagmarge zijn ook de kosten voor alle aanverwante dienstverlening, niet zijnde de optionele dienstverlening (eis 57) verdisconteerd.

	Voor de additionele optionele dienstverlening zoals benoemd onder eis 57 kunnen de kosten separaat in rekening worden gebracht conform prijzen in het prijzenblad (bijlage 7). Voor de inkoopprijs en de opslagmarge gelden de volgende voorwaarden: • De inkoopprijs is de prijs die Opdrachtnemer betaalt aan de leverancier van het betreffende product en komt overeen met de inkoopprijs die Opdrachtnemer van haar leverancier/fabrikant/distributeur/onderaannemer ontvangt; • Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever de inkoopfactuur ter controle toe te sturen. Indien de gefactureerde bedragen (excl. de opslagmarge) niet overeenkomen met de inkoopfactuur, dan betaalt Opdrachtnemer het verschil terug. Tevens is dit voor Opdrachtgever een omstandigheid om de Raamovereenkomst te ontbinden. • Voor het Standaardassortiment kan Inschrijver een per product afwijkende marge hanteren. Echter, de gehanteerde marge per product dient te allen tijde tussen de 3% en 7% te liggen. Opslagmarge: • Inschrijver dient op het Prijzenblad (bijlage 12) een opslagmarge (maximaal één (1) cijfer achter de komma) in te vullen voor de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening. • Deze opslagmarge is van toepassing op alle producten die buiten het Standaardassortiment onder de Raamovereenkomst worden afgenomen en staat vast voor de volledige duur van de Raamovereenkomst inclusief optiejaren. • De opgegeven opslagmarge dient minimaal 3,0% te zijn. Een Inschrijving met een inkoopmarge lager dan 3,0% leidt tot uitsluiting. • De opgegeven opslagmarge is maximaal 7,0% te zijn. Een Inschrijving met een inkoopmarge hoger dan 7,0% leidt tot uitsluiting.
54.	Als Opdrachtgever een grote order dient te plaatsen (zowel voor producten binnen als buiten het Standaardassortiment), die zich leent voor een special bid procedure (voornamelijk bij voor grote bestellingen in euro's of aantallen). Indien dit leidt tot een lagere inkoopprijs voor Opdrachtnemer, dient deze lagere inkoopprijs met het bij inschrijving afgegeven opslagpercentage $\times 1,25$ (Voorbeeld: bij Inschrijving afgegeven opslagpercentage: 4%, bij een special bid procedure opslagpercentage: 5%), mits de uiteindelijk door Opdrachtgever via de special bid geoffreerde prijs onder de prijs blijft zoals deze via de 'reguliere' procedure tot stand zou zijn gekomen (prijs afgegeven voor het Standaardassortiment of totstandkoming middels de in eis 53 beschreven procedure). Opdrachtnemer dient aan te kunnen tonen dat via deze weg aangevraagde bestellingen leiden tot offertes met betere condities dan wanneer deze via de reguliere weg besteld zouden worden. Eveneens dient Opdrachtnemer de details van het special bid met Opdrachtgever te delen (reguliere inkoopprijs Opdrachtnemer, special bid inkoopprijs Opdrachtnemer, opslagpercentage zoals afgegeven bij Inschrijving $\times 1,25$). Ook geldt dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever de inkoopfactuur ter controle dient toe te sturen. Indien de gefactureerde bedragen niet overeenkomen met de inkoopfactuur, dan betaalt Opdrachtnemer het verschil terug. Opdrachtgever bepaalt of Opdrachtnemer een special bid dient aan te vragen bij de fabrikant/leverancier/distributeur. Uiteraard wordt hierbij in acht genomen dat een bestelling een zekere omvang dient te hebben.
MARKTCONFORMITEIT	

55.	Opdrachtgever gaan er vanuit dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst goede inkoopcondities weet af te dwingen. Opdrachtnemer garandeert dan ook marktconforme prijzen te hanteren (=inkoopijis + opslag). Indien Deelnemer twijfelt aan deze marktconformiteit dan heeft zij het recht de marktconformiteit te toetsen door offertes op te vragen bij derden (o.b.v. dezelfde voorwaarden als waarop de offerte van Opdrachtnemer is gebaseerd). Indien blijkt dat een offerte van een derde meer dan 5% goedkoper is dan de offerte van Opdrachtnemer (inkoopijis + opslag), dan heeft Deelnemer het recht de opdracht buiten de Raamovereenkomst te verstrekken aan een derde. De marktconformiteitseis geldt ook voor eventueel af te nemen (aanvullende) optionele dienstverlening.
PRIJSTRANSPARANTIE	
56.	Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever zijn inkooprijzen voor de geleverde dan wel de te leveren goederen. Dit overzicht is op verzoek van Opdrachtgever geaccordeerd door een onafhankelijke derde partij. Opdrachtnemer specificeert op verzoek van Opdrachtgever de rijzen (rijisopbouw, (winst)marges, etc.).
OPTIONELE DIENSTVERLENING	
57.	Opdrachtnemer kan en zal in ieder geval onderstaande optionele diensten op verzoek van Deelnemers leveren. Deze diensten zijn niet opgenomen in de geoffeerde opslagmarges, deze dienen separaat geprijst te worden op het rijzenblad: 1. Uitvoeren van DOA check op locatie van de Opdrachtgever. 2. Aanleveren van CMDDB-registratie, minimaal bestaande uit: Labelnummer, Serienummer, Merk, Productnaam. Artikelnummer, Afleveradres, Naam besteller, Leverdatum, Prijs, Po nummer, Garantieperiode. CMDDB-informatie verschilt per productcategorie, op verzoek van de Opdrachtgever voegt Opdrachtnemer extra informatie toe aan de CMDDB-informatie (in XLSX, CSV, XML-formaat). 3. Aanleveren van hardware hashes en/of registratie van Apple, Android en Windows devices t.b.v. automatische apparaat inschrijving in de mobiel device managementoplossing van de Opdrachtgever. Inschrijver dient hiervoor een prijs per product in te vullen in het rijzenblad en deze tarieven zullen als zodanig ook in de beoordeling meegewogen worden. In de tarieven dient in ieder geval begrepen te zijn: Voorrij-, Loon-, materiaal, reis- en verblijfskosten. Het afgegeven tarief voor de optionele dienstverlening mag worden geïndexeerd tegen de voorwaarden zoals in de Raamovereenkomst zijn bepaald.
OPTIONELE DIENSTVERLENING	
1.	De Aanbestedende dienst wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving en zelf het goede voorbeeld geven. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om voor 100% duurzaam in te kopen, wat betekent dat inkopen minimaal moeten voldoen aan de duurzaamheidscriteria van PIANO (www.piano.nl). Op deze Aanbesteding is het document "Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van ICT-hardware en mobiele apparaten", versie maart 2017 (zie https://www.piano.nl/sites/default/files/documents/documents/milieucriteria-ict-hardwareenmobieleapparaten-maart2017.pdf) van toepassing, waarbij Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer te leveren Producten dienen te voldoen aan onderstaande minimumeisen uit dit document: • ME1: 'Energy Star' -eisen voor computer en/of monitor • ME2: Vervangen van onderdelen in PC's • ME3: Vervangen van onderdelen in notebooks • ME4: Kwik in schermen

	• ME5: Geluidsniveau PC's en notebooks • ME7: Aandeel gerecycled materiaal in verpakking • ME8: Functies voor energiebeheer hardware • ME9: Verkrijgbaarheid reserveonderdelen • ME10: Gevaarlijke stoffen in kunststofonderdelen
--	---